附件5：

**江西应用工程职业学院**

**专**

**业**

**(学科)**

**带**

**头**

**人**

**(负责人)**

**年**

**度**

**考**

**核**

**表**

**（–）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在系(部) |  | 出生年月 |  | 最后学历 |  |
| 现专业技术资格名称 |  | 聘任时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业或研究方向 |  |  |
| 主持本专业建设与专业教学改革工作情况（教改与课改情况、人才培养方案的制定与修订情况、课程建设情况等） |  |
| 实践教学指导工作情况 |  |
| 教学团队建设情况 |  |
| 学习进修、知识更新情况 |  |
| 社会服务情况 |  |
| 下企业实践锻炼情况 |  |
| 教学工作完成情况（2021.1 – 2021.12） |
| 学期 | 课程名称(或指导学生毕业论文、毕业设计情况) | 授课对象 | 教学量总计 |
| 人数 | 课时/周 | 总课时 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |

发表出版的论文、著作（教材）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 论文、著作名称 | 论文：刊物名称，时间，卷(期)，起止页码(本人撰写部分)著作：出版社，社址，时间，共 页 | 排名(主副编或参编排名) |
| 大学计算机应用基础教程 |  |  |
| 大学计算机应用基础上机实训与习题集 |  |  |
|  |  |  |

承担课题(基金)情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 课题(基金)种类 | 承担项目名称 | 金 额(万元) | 排 名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 二 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课题计划及进展情况 |  |

成果获奖和获专利情况(国家、省部、厅、校级奖项)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖励或专利种类 | 获奖项目或专利名称 | 获奖等级及申报专利部门 | 排名 | 年度 |
|  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **专业(学科)带头人(负责人)年度考核自评分表****（** 2021.1 – 2021.12**）** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核评审指标 | 分值 | 得分（分） |
| 政治思想道德方面 | 师德师风良好，年度考核政治思想道德方面合格，无教学事故，无其它违纪违法行为 | 一票否决制 |
| 教学工作 | 15分 | 教学工作量（5分）平均周课时量8节以上（承担本专业2门主干课程的教学/1门以上基础课程的教学）(周课时少1节扣1分) |  |
| 教师考评（5分）优秀5分/良4分/中3分/差0分 |  |
| 学生评教（5分）优秀5分/良4分/中3分/差0分 |  |
| 专业建设与专业教学改革工作 | 35分 | 编写专业调研报告及专业建设规划(实训基地、师资队伍、课程、教材建设规划)5分 |  |
| 负责组织本专业教师实施教学及组织活动（20分）1、组织实施本专业教学计划，安排协调各个教学环节（教师选课、教材选用、考核评价等）（5分）2、负责对本专业评估资料的收集和审核（5分）3、负责对本专业学生进行专业教育（专业介绍、学术讲座、学生座谈会等）（5分）4、组织专业学生参加相关竞赛（5分）5、监控本专业教学质量（5分） |  |
| 编写/修订本专业人才培养方案（5分） |  |
| 负责对本专业进行教学/课程改革（5分） |  |
| 实践教学指导工作 | 15分 | 负责本专业实训基地建设（5分）1、起草专业教学实训设备采购方案（2分）2、负责本专业教学实训设备维护（3分） |  |
| 积极开辟并联络校外实训基地及制订专业校外实训计划（5分） |  |
| 负责本专业职业资格证考试、毕业实习和毕业论文等工作的组织与管理（5分） |  |
| 教学团队建设 | 20分 | 组织专业教师对人才培养方案、课程标准、教改方案、课程改革方案和评估资料等进行研讨和学习（一个月至少一次，每次1分）（10分） |  |
| 组织专业教师进行集体备课（一个月至少一次，每次1分）（5分） |  |
| 承担1—2名骨干教师的培养指导工作，有培养计划，对培养过程进行记录，达到培养目标（5分） |  |
| 教科研成果 | 15分 | 发表出版的论文、著作（教材）（5分）：1、核心刊物独立作者/一作者（5分/篇）/二作者（2分/篇） 2、省级刊物独立作者/一作者（3分/篇）/二作者（1分/篇/篇） 3、学院学报独立作者/一作者（2分/篇） 4、公开出版教材主编（4分/部）/副主编、主审（2分/部）/参编（1分/部） |  |
| 承担课题(精品资源共享课)及其他科研项目（5分）：1、国家级（课题/精品课）主持人（5分/项）/参与（3分/项） 2、省部级（课题/精品课）主持人（4分/项）/参与（2分/项） 3、院级（课题/精品课）主持人（3分/项）/参与（1分/项）4、国家发明专利（5分/项） 5、实用新型专利/软件著作权/外观设计专利（3分/项） |  |
| 教学研究/科技成果获奖（5分）：1、国家级一等奖（5分/项）/二等奖（4分/项）/三等奖（3分/项） 2、省部级一等奖（4分/项）/二等奖（3分/项）/三等奖（2分/项） 3、市级一等奖（3分/项）/二等奖（2分/项）/三等奖（1分/项）4、院级一等奖（2分/项）/二等奖（1分/项）/三等奖（0.5分/项） |  |
| 合计 |  |

 |

 |
| 系（部）意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 教务处审核意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 科研管理处审核意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 学院人事处意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 学院审核意见 | 教学副院长签字年 月 日 |

注：此表一式三份，分别由人事处、教务处、科研管理处存档。