



江西应用工程职业学院

人才培养方案

专业名称：工商企业管理
专业代码：630601
使用班级：20 工商企业管理
制 定 人：巫婷
所属系部：经济管理系
系 主 任：李莉
教务处长：黄惠媛
分管院长：张建云
制订时间：2020年7月30日

目 录

一、专业名称与专业代码.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限.....	2
四、培养目标与人才培养规格.....	2
五、专业培养目标与培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	7
七、教学进程总体安排.....	11
八、实施保障.....	错误！未定义书签。
九、毕业要求.....	错误！未定义书签。
十、附录.....	错误！未定义书签。

一、专业名称及代码

1、专业名称：工商企业管理

2、专业代码：630601

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业生或具有同等学历。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别
财经商贸大 类 (63)	工商管理类 (6306)	商业服务业 (72)	管理咨询专业人员 (2-06-07-08)	管理系统顾问
		批发业 (51)	人力资源管理专业人员 (2-06-08-01)	助理项目经理
		零售业 (52)	市场营销专业人员 (2-06-07-02)	客户专员
		住宿业 (61)	其他社会生产和生活服 务人员 (4-99-00)	人事主管
		餐饮业 (62)		区域督导
		食品制造业 (14)		生产调度管理员
质量管理专员				

五、专业培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能

力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务、批发、零售、住宿、餐饮、食品制造等行业，能够从事调度管理、质量管理、市场督导管理、人力资源管理、行政管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1、素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2、知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的理论和知识。

（4）掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

（5）掌握选题策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

（6）掌握绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

（7）掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

3、能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。
- (4) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。
- (5) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。
- (6) 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。
- (7) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。
- (8) 具备数据意识和管理数据分析应用能力。
- (9) 具备商务礼仪规范应用能力。
- (10) 具备时间管理能力。
- (11) 具备资源整合与管理能力。
- (12) 具备一定的创新创业能力。

基本素质分解表见表 2，基本能力分解表见表 3。

表 2 基本素质分解表

模块	培养目标
思想素质	1. 树立正确的世界观、人生观、价值观； 2. 树立正确的理想观； 3. 培养科学的思维方式和方法，掌握马克思主义、毛泽东思想、中国特色社会主义、三个代表和科学发展观理论体系，能运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法去认识、分析和解决问题。
政治素质	1. 拥护党的领导和党的基本路线，确立献身于中国特色社会主义事业的政治方向； 2. 牢固树立热爱祖国，振兴中华民族的责任感和使命感； 3. 树立社会主义民主法制观念。
品格素质	1. 树立社会主义核心价值观； 2. 树立关心集体、关心他人的集体主义观念； 3. 养成热爱学习，严谨治学的学习态度；

	<p>4. 树立自觉遵纪守法意识，遵守国家的法律、法规，遵守学院各项管理制度；</p> <p>5. 养成热爱劳动和勤俭节约的习惯；</p> <p>6. 养成爱岗敬业，诚实守信的习惯。</p>
身体素质	<p>1. 掌握身体健康知识，树立“健康第一”的意识；</p> <p>2. 具有健康的体魄和正确的行为习惯；</p> <p>3. 熟练掌握一项以上的体育技能；</p> <p>4. 达到体育锻炼标准。</p>
心理素质	<p>1. 具备良好的个性心理品质；</p> <p>2. 具备较强的心理调节能力；</p> <p>3. 培养较强的社会适应能力；</p> <p>4. 对挫折具有较强的心理承受能力。</p>
审美素质	<p>1. 具有一定的审美观；</p> <p>2. 具有一定的审美修养；</p> <p>3. 具有一定的表现美和创造美的能力。</p>

表3 基本能力分解表

模块	培养目标
学习能力	<p>1. 激发学生学习的热情，培养自我激发学习动机的能力；</p> <p>2. 培养学生自主学习的能力；</p> <p>3. 树立终身学习的理念。</p>
与人沟通能力	<p>1. 培养较强的文字及口头语言表达能力；</p> <p>2. 学会与人交往，掌握一定的人际交往技巧。</p>
团队合作能力	<p>1. 认识自身在集体中的位置和能力，学会欣赏他人；</p> <p>2. 正确处理合作与竞争的关系；</p> <p>3. 能正确理解合作目标，建立合作关系；</p> <p>4. 能遵守合作承诺，取得相关帮助；</p> <p>5. 能及时沟通工作进度，调整合作关系；</p> <p>6. 能挖掘合作资源，优化资源配置。</p>

实践能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引导学生了解社会，培养学生尽快适应社会的能力； 2. 培养学生的动手操作能力；
创新能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生的创新理念和创新欲望； 2. 培养学生的创新兴趣和毅力； 3. 培养学生的创新性思维能力。
审美能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有一定的审美观； 2. 具有一定的审美修养； 3. 具有一定的表现美和创造美的能力。
就业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生积极主动的就业观念； 2. 培养学生择业及应聘就能力； 3. 培养学生的职业拓展能力及应对岗位变化的能力。
创业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生的创业观念； 2. 培养学生组织领导、经营管理能力。

(三) 职业岗位群

本专业就业面向的职业岗位及需获取的职业资格或技能证书见表 4。

表 4 工商企业管理就业方向及岗位面向服务表

职业能力	就业方向	主要业务岗位	职业资格
运营管理	生产管理方向	制造企业的部门经理、车间主任、部门经理助理、班组长、生	
	营销管理方向	商业企业的部门经理助理、店长、市场专员、服务业大堂经理、	
	物流管理方向	采购主管、计划员、采购员、仓管员	助理物流管理师
	项目管理方向	项目经理、项目经理助理	助理职业经理人
组织管理	组织行政管理方向	办公室主任、办公室主任助理、办公室管理人员、物业部门管理	二级计算机等级、三级英语等级
拓展能力	人力资源管理方向	人力资源管理部经理助理、人力资源培训师	四级企业人力资源管理师
	财务管理方向	财务主管助理、财务人员	助理会计师
	企业策划方向	企业理念、企业行为、企业视觉设计岗位	

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义概论体系、大学体育、军事理论与军训、大学生职业生涯规划、就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将创新与创业、大学英语、大学生心理健康、形式与政治、计算机应用基础等列入必修课或选修课。

表 5 公共基础课程模块

序号	课程代码	学习领域课程名称	教育目标	折算学时	备注
1	99999901	思想道德修养与法律基础	人生观和价值观教育、确立并培养道德规范、职业道德规范	30	
2	99999902	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	人生观和价值观教育、确立并培养道德规范、职业道德规范	72	
3	99999903	形势与政策	关心时事，理解方针、政策，树立学习信心	40	
4	99999904	大学体育	提高身体素质，培养团队协作精神、适应工作要求	66	
5	99999912	大学生心理健康	培养学生树立正确的人生观，价值观	36	
6	99999905	大学英语	培养英语交流能力	132	
7	99999910	就业指导	培养创业能力、树立正确的就业观和择业观	26	
8	99999908	创新与创业	培养创业能力、树立正确的就业观和择业观	30	
9	99999911	职业生涯规划	对学生进行职业生涯教育和职业理想教育，引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划	30	
10	99999909	计算机应用基础	培养逻辑思维能力和数学计算能力	90	
11	99999914	军事理论	培养军事素质和行为素质能力	30	
12	99999915	红色文化	培养红色精神和树立正确的红色观念	16	

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，同时涵盖相关实践性教学环节。

（1）专业基础课程

专业基础课程设置 6-8 门，包括：管理学基础、经济学、统计学原理、基础会计、经济法、社交礼仪、财经应用文写作。还可以选择商务数据分析与应用、客户服务与管理、供应链管理基础、金融概论、商业经济基础、现代信息技术商业应用等课程。

表 6 专业基本技能学习领域课程模块

序号	课程代码	学习领域课程名称	教育目标	折算学时	备注
1	63060101	管理学基础	了解和掌握古今中外管理思想的发展,管理的基本原理与方法,掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法,对管理职能和过程有一个基本了解。	64	
2	63060102	经济学	初步掌握经济学的基本原理和主要内容,了解市场经济的运行机制,熟悉党和国家的经济方针、政策和法规,了解中外经济发展的历史和现状;了解经济学的学术动态;具有运用数量分析方法和现代技术手段进行社会经济调查、经济分析和实际操作的能力。	64	
3	63060103	统计学原理	掌握统计学的基本理论和基本方法,正确认识社会经济现象的质与量的辩证统一关系。其主要内容包括:统计设计、统计调查(包括普查、重点调查、典型调查、抽样调查)、统计整理(主要是统计分组法)和统计分析(主要包括综合指标法、时间数列法、指数法、抽样法、回归分析与相关分析法等),使学生能够初步运用统计的理论和方法来分析问题和解决问题。	64	
4	63060104	基础会计	了解企业资金运动的一般程序和规律,熟悉企业会计核算的主要过程,初步掌握记帐、算帐和对财务信息资料分析的基本理论和基本方法。本课程的主要内容:设置帐户、复式记帐、填制和审核凭证、登记帐簿、成本计算、	64	

序号	课程代码	学习领域课程名称	教育目标	折算学时	备注
			财产清查、编制和分析会计报表等。结合课程内容，配有模拟实训的练习，以提高学生实际操作能力。		
5	63060105	经济法	初步掌握经济法的基本原理和主要内容，加强对我国现行的主要经济法律、法规的认识和理解；增强法制观念并使其初步具有运用所学的法律知识观察、分析、处理有关经济法问题的能力；熟悉经济活动范围内涉及法律问题的解决程序和有关办法。	60	
6	63060106	财经应用文写作	本课程教学内容为常用应用文体（便条、计划、总结、求职信、简报、调查报告、通知、通报、报告、请示、函等）的基础知识、写作方法和技巧，旨在通过强化训练提高学生的应用文写作能力。使学生普遍能写出主旨明确、选材得当、结构合理、语言得体、格式规范的常用应用文。	64	
7	63060107	社交礼仪	要求学生掌握现代礼仪的基本方法和技巧，掌握人际交往中的基本礼仪规范，树立良好的个人形象，初步形成现代礼仪意识，培养良好的仪表、仪容、仪态，加强自身修养。	64	

(2) 专业核心课程

专业核心课程设置 8-14 门，包括：管理沟通与商务谈判、管理心理学、生产与运营管理、物流管理、公共关系管理、人力资源管理、财务管理、市场营销、电子商务概论、质量管理。还可以选择证券投资、新媒体运营、项目管理等课程。

表 7 专业核心技能学习领域课程模块

序号	课程代码	学习领域课程名称	教育目标	折算学时	典型工作	典型工作任务	备注

序号	课程代码	学习领域 课程名称	教育目标	折算学时	典型工作	典型工作任务	备注
1	63060108	管理与商务谈判	要求学生掌握有关商务谈判及管理沟通内容和方法的基本知识,懂得商务谈判的有关法律规定,基本掌握商务谈判及沟通的程序及技巧,掌握商务谈判及沟通的策略及有关技能,为今后从事商务谈判与管理沟通工作打下良好的基础。	64	项目营销	合同签订	
2	63060110	生产与运营管理	掌握生产运作管理的基本原理和操作方法,掌握生产运作过程组织,生产运作计划,生产运作控制,生产现场管理,物流管理,质量管理,项目管理,设备管理,生产运作管理新模式。	60	生产运作管理	生产流程规划	
3	63060111	物流管理	掌握物流的基本知识和原理,应用管理的基本原理和科学方法,对物流活动进行计划、组织、指挥、协调、控制和监督,使各项物流活动实现最佳的协调与配合,以降低物流成本,提高物流效率和经济效益。	64	货物仓储运输	仓储运输方案设计	
4	63060112	公共关系管理	掌握公共关系基本知识和历史发展,掌握公共关系组织类型及特征,以及公关工作中应注意的问题,公关礼仪和公共关系与企业的关系。	60	公共部门	企业与外部环节的沟通交流	

序号	课程代码	学习领域 课程名称	教育目标	折算学时	典型工作	典型工作任务	备注
5	63060113	人力资源管理	掌握人力资源管理的基本知识和原理,能根据人力资源需求并作出人力需求计划、招聘选择人员并进行有效组织、考核绩效、支付报酬并进行有效激励、结合组织与个人需要进行有效开发,以便实现最优组织绩效的全过程。	64	HRM	招聘、绩效考核、薪酬等	
6	63060114	财务管理	通过本课程的教学,使学生能够掌握财务管理的基本知识和方法,牢固树立财务管理的基本观念。注意理论联系实际,加强对学生的基本技能的训练,以符合应用型人才的培养目标。	64	财务部	资金筹措使用规划	
7	63060115	市场营销	使学生掌握市场营销基本知识、方法和主要技能,提高学生的职业实践能力。	64	零售营销	零售销售	
8	63060116	ISO9000	使学生掌握质量体系标准、质量审核和质量认证、质量监督等理论知识,在生产、服务领域解决管理实务问题。	32	质量管理	品控	
9	63060118	电子商务概论	本课程要求学生掌握电子商务的基本原理,懂得电子商务的物流的特点、实现方式,以及物流与信息流、资金流的融合等各方面的知识,掌握企业电子商务发展过程中的物流解决方法,能规划、设计企业电子商务发展中的物流实现方案。	64	广告方案设计	广告媒体选择	

序号	课程代码	学习领域 课程名称	教育目标	折算学时	典型工作	典型工作任务	备注
10	63060119	企业战略管理	本课程以现代企业前沿战略课题为主线,充分运用案例分析等教学方法,强调操作性、实战性,并渗透中华传统文化中博大精深的战略智慧。通过有针对性的学习与演练,能够轻松掌握战略问题的分析、设计、组织与实施方法,从而能够更好的抓住机遇,把握方向,使企业的发展不断上新台阶,进新境界。	60	战略规划	数据分析	
11	63060134	消费心理学	通过本课程的学习,使学生了解消费心理学的基本理论和方法。掌握消费心理学的基本理论和消费者的心理过程、个体和群体消费决策与行为、商品及营销中的心理现象等方面的内容,培养学生利用消费心理学知识分析和解决现实企业营销活动的思维方式及方法,提高学生分析问题解决问题的能力,同时为学生日后走上工作岗位,更好的从事营销相关工作打下知识基础。	60	产品营销	营销策划	
12	63060135	国际贸易	使学生掌握国际贸易营运环节的操作、具备对外贸易交易磋商、签订合同的能力,对贸易往来过程中的贸易纠纷的处理能力,使学生初步学会利用外贸方法解决进出口业务中的实际问题。	60	对外贸易	跨国贸易合同	

序号	课程代码	学习领域 课程名称	教育目标	折算学时	典型工作	典型工作任务	备注
13	63060136	广告策划	使学生掌握现代广告原理、广告战略、策略、策划的基本内容及程序、广告媒介的特征及媒介策略、广告创意的要点及平面广告、电视广告创意制作的基本要求及广告法规的基本条款,通过市场企业广告行为分析实践,使学生树立现代广告意识,增强学生在营销实践中的广告策划、表现、创意和控制能力。	60	广告方案设计	广告媒体选择	
14	63060137	新媒体运营	本课程是通过现代化移动互联网手段,通过利用微信、微博、贴吧等新兴媒体平台工具进行产品宣传、推广、产品营销的一系列运营手段。要求学生通过策划品牌相关的优质、高度传播性的内容和线上活动,向客户广泛或者精准推送消息,提高参与度,提高知名度,从而充分利用粉丝经济,达到相应营销目的。	60	新媒体平台营销	社会营销	

(3) 专业拓展课程

根据行业发展、职业发展、区域经济等对工商企业管理专业人才的复合型要求设置课程,包括 office 高级应用、Photo shop 等。

表 8 职业能力拓展学习领域课程模块

序号	课程代码	学习领域 课程名称	教育目标	折算学时	备注
1	63060138	Office高级应用	要求学生掌握 Office 文档及保护文档的基本方法,重点是 Office 文档中的实际应用。	60	
2	63060139	Photo Shop	符合职业资格标准为目标,使学生掌握图像处理的方法与灵活运用设计创作的基本要求。	60	

(4) 实践性教学环节

主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校外进行企业运营管

理认识实训、ERP 模拟实训、各项企业管理单项技能实训、企业管理综合实训等专业必修实训，还可选择商务沟通与礼仪实训、新媒体营销实训、项目管理实训等。在相关行业企业进行实习。应严格执行《职业学生学习实习管理规定》。

（三）相关要求

统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

（四）学时安排

总学时一般为 3000 学时，每 16~18 学时折算 1 学分。公共基础课学时一般不少于总学时的 25%。实践性教学学时原则上不少于总学时的 50%，其中，顶岗实习累计时间一般为 6 个月，可根据实际集中或分阶段安排实习时间。各类选修课程学时累计不少于总学时的 10%。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排

学年	学期	周数	内容	理论与实践教学			入学教育	共计
				上课	考试	实习/实训/实践/设计		
一	第一学期	16		16	1	1	2	20
	第二学期	16		16	1	3	0	20
二	第三学期	16		16	1	3	0	20
	第四学期	15		15	1	4	0	20
三	第五学期	10		10	1	9	0	20
	第六学期	0		0	0	20	0	20
总计				73	5	40	2	120

（二）课程设置及学时分配

项目	学时	百分比	教学活动安排							
			第一学年		第二学年		第三学年			
			16	16	16	15	10	20		

		(%)	周	周	周	周	周	周
理论教学课时	公共课	320	162	96	22	20	20	0
	专业基础课	336	88	80	68	40	60	0
	专业核心课程	482	0	56	146	200	80	0
	合计	1170	37%	250	232	236	260	160
实践教学课时	课内实践	792	166	216	180	130	100	0
	实训课时	420	30	90	30	120	150	0
	毕业设计、顶岗实习	720	0	0	0	0	120	600
	军训、入学教育	60	60	0	0	0	0	0
	合计	1992	63%	256	306	210	250	370
总计		3162	506	570	446	510	530	600
理论教学课时与实践教学课时比例		理论教学课时：实践教学课时=1:1.71						

(三) 工商企业管理专业(高职)教学进程表

见附录

八、实施保障

(一) 师资队伍

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1, 双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

2、专任教师

专任教师应具有高校教师资格; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有市场营销、企业管理等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4、兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相

关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1、专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2、校内实训室基本要求

(1)ERP 实训室。

ERP 实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机（1-6 人/台），路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件，还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件；ERP 实训及相关单项实训。

(2)企业管理技能实训室。

企业管理技能实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机（1~2 人/台）、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器、还可选择配备交换机、无线路由器等；支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

3、校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4、学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5、支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书,经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

(四) 教学方法

1、丰富和完善商学结合人才培养模式

进一步提高行业企业参与人才培养的主动性和积极性;进一步完善和改进课程体系 and 人才培养方案,“商学结合”的优势在于“适销对路”,因此,课程设置要适应行业企业的需求,课堂教学与实训教学的交替尤其要从企业的实际需要出发。例如,在企业最需要人手的时候,可适当调整课程进度,让学生能及时参加顶岗实习。

2、课程体系与教学内容改革

(1)教学的设计思想

教学的设计指导思想是:以就业为导向、以岗位及岗位群要求的核心能力为依据、以培养应用性人才为目标的实践教学体系。具体是:科学实用的教学内容体系、多层次实务化的教学方法、明确的实践能力培养、紧密的导师制过程控制、务实求

真的观念、强烈的创新意识及较强的实际操作能力。

(2) 教学的内容

在充分考虑本校、本专业学生实际情况的基础上，结合社会、企业实际工作中的具体应用发展情况，构建了集理论、方法、实践操作为一体的实训主导型教学内容体系。整个教学的实训内容包括：营销策划流程设计及框架内容、市场认知实习、推销实习、市场调研实习、网络营销实习、营销策划、创业实训、顶岗实习等内容。

(3) 教学的实施与教师指导方法

本专业在实际教学中应更多采用实务化、案例化、实战化、团队化相结合的多层次互相动教学方法，并以“导师制”、“项目制”、“开放式”作为教师的指导模式。从理论到实践层层深入、环环相扣，从中使学生不仅学到解决实际问题的思维、程序和方法，而且在实战化训练过程中对社会和实际工作有了切身的感受和体验。

(五) 学习评价

以实践为主导的教学，在教学评价方式也应突破传统方式，淡化考试分数，而代之以学生在实践实训过程中的表现及经营各种真实与模拟项目中业绩作为评价方式及考核的分数；这种评价方式甚至亦可应用于对学生最终的毕业设计的评价上来。在今后的工作中要不断完善这种过程导向型学生成绩考核体系。

(六) 质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1、本专业毕业最低要求学生在三年内完成教学进程表中的理论课程学习，并考试合格。完成所有课程设计和实训课程，并评价合格，参加毕业设计，通过毕业答辩。

2、学生在动手实践课程中，必须按要求完成老师的实践任务，并给出合作的实践报告，通过老师的动态考核后，方能够修改本课程的实践学分，完成此课程的学习。

十、附录

工商企业管理专业（高职）教学进程表：

课程类别	序号	课程名称	考试科目	考查科目	学分	总学时	学时分配		各学期周学时分配						
							理论教学	课内实践	第一学年		第二学年		第三学年		
									第一学期 16周	第二学期 16周	第三学期 16周	第四学期 15周	第五学期 10周	第六学期 20周	
公共课	99999901	思想道德修养与法律基础		√		32	22	10	2						
	99999902	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论		√		64	34	30		4					
	99999903	形势与政策		√		32	22	10			2				
	99999909	计算机应用基础	√			64	34	30	4						
	99999905	大学英语	√			128	80	48	4	4					
	99999912	大学生心理健康教育		√		32	22	10		2					
	99999904	大学体育		√		64	0	64	2	2					
	99999910	就业指导		√		20	20	0						2	
	99999907	经济数学	√			64	44	20	4						
	999999011	职业生涯规划		√		32	22	10	2						
	999999013	大学生创新创业基础		√		30	20	10				2			
	63060101	管理学基础	√			64	44	20	4						
	63060106	财经应用文写作		√		64	44	20	4						
	63060103	统计学	√			64	44	20		4					

专业基础课	63060104	基础会计	√		64	34	30		4				
	63060107	商务礼仪		√	32	22	10		2				
	63060102	经济学	√		64	34	30			4			
	63060105	经济法	√		60	40	20				4		
	63060138	Office 高级应用		√	60	30	30					6	
	63060139	Photo shop		√	60	30	30					6	
	63060108	商务谈判		√	64	34	30			4			
专业核心课	63060115	市场营销	√		64	34	30		4				
	63060118	电子商务	√		64	34	30			4			
	63060111	物流管理	√		64	34	30			4			
	63060114	财务管理	√		64	44	20			4			
	63060113	人力资源管理	√		64	34	30			4			
	63060110	生产运营管理	√		60	40	20				4		
	63060134	消费心理学		√	60	40	20				4		
	63060135	国际贸易	√		60	40	20				4		
	63060112	公共关系		√	60	40	20				4		
	63060136	广告策划		√	60	40	20				4		
	63060119	企业战略管理	√		60	40	20					6	
	63060137	新媒体运营	√		60	40	20					6	
	63060116	ISO9000		√	32	22	10		2				
	合计				1930	1158	772	26	26	26	26	26	

注：1. 理论学时指纯理论学时，带有课内实践的将课内实践学时填入下面的实践学时中；

2. 课内实践指随课堂教学一起安排的实验、参观、社会调查、训练等实践性教学活动；

3. 为体育拓展课程，安排在第二学年课外活动时间 16:00-17:30，2 课时/周。

工商企业管理专业实践教学进程表:

序号	项目名称	学 分	学 时	考 核 方 式	按学年及学期分配					
					第一学年		第二学年		第三学年	
					第 一 学 期	第 二 学 期	第 三 学 期	第 四 学 期	第 五 学 期	第 六 学 期
99999951	入学教育(含军训)		60	操作考核	2周					
99999952	计算机应用基础实习		30	操作考核	1周					
63060155	会计实训		30	操作考核		1周				
63060163	企业经营管理沙盘模拟实训(ERP)		60	操作考核		2周				
63060157	财务管理实训		30	操作考核			1周			
63060166	岗位认知实习		120	操作考核			4周			
99999954	创业实践周		30	操作考核				1周		
63060164	毕业设计答辩		120	操作考核				4周		
63060167	跟岗实习		120	操作考核				4周		
63060165	顶岗实习		600	操作考核						20周
合计			1140		3周	3周	3周	4周	9周	20周

公共选修课程列表

序号	课程名称	课时数	学分	开设系(部)	开设学年 学期
1	英文原声电影赏析	34	2	思政基础部	1 学年 1 学期
2	音乐欣赏	34	2		
3	穿越文学赏析	34	2		
4	太极拳和长拳	34	2		
5	OFFICE 办公自动化软件使用技巧	34	2	计算机信息工程系	1 学年 2 学期
6	实用英语口语	34	2	思政基础部	
7	生活中的数学	34	2		
8	书法	34	2		
9	计算机等级考试(二级)	34	2	计算机信息工程系	
10	办公自动化高级应用	34	2		

11	大学生实用礼仪	34	2	经济管理系	2 学年 1 学期
12	电脑组装与维护	34	2	电气工程系	
13	听音乐、学英语	34	2	思政基础部	
14	羽毛球	34	2		
15	智能手机软件维护与日常使用技巧	34	2	计算机信息工程系	
16	数字媒体（图形图像、动画、视频） 日常使用技巧	34	2		
17	家用电器安全使用与维护	34	2		
18	UG 产品造型设计	34	2	机械工程系	
19	演讲与口才	34	2	经济管理系	
20	形体训练	34	2	思政基础部	2 学年 2 学期
21	武术	34	2		
22	英语视听说	34	2		
23	AUTOCAD 工程制图	34	2	计算机信息工程系	
24	局域网组建与维护	34	2		
25	新型彩色电视机原理与维修技术	34	2	电气工程系	
26	制冷设备维修	34	2	机械工程系	

专业选修课程列表

序号	课程名称	学时数	学时分配		开设学期
			理论教学	课内实践	
1	目标管理	30	16	14	1 学年 1 学期
2	客户关系管理	30	16	14	
3	绩效管理	34	18	16	1 学年 2 学期
4	如何快速提升销售业绩	34	18	16	
5	时间管理	32	16	16	2 学年 1 学期
6	证券投资学	32	16	16	
7	企业战略管理	32	16	16	2 学年 2 学期

8	影视营销	32	16	16	
---	------	----	----	----	--