

# 2022 年职业院校技能大赛教学能力比赛

## 大数据与会计

### 人 才 培 养 方 案

参赛组别： 专业(技能)课程一组

专业大类： 财经商贸大类(专科)

专 业： 大数据与会计

适用年级： 2020 级

制定时间： 2020 年 1 月

修订时间： 2022 年 1 月

# 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、人才培养目标与培养规格 .....	1
六、课程设置及要求 .....	5
七、学时安排 .....	10
八、 <b>教学进程安排</b> .....	11
九、实施保障 .....	15
(一) 师资队伍 .....	15
(二) 教学方法 .....	15
(三) 教学评价 .....	17
(四) 教学设施 .....	17
(五) 教学资源 .....	19
(六) 组织保障：校企组建专业指导委员会 .....	19
(七) 质量管理 .....	20
(八) 经费保障 .....	21
十、毕业要求 .....	21
十一、继续学习建议 .....	21

## 第一部分 主体部分

### 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学历者

### 三、修业年限

修业年限 3 学年。

### 四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向表

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员 税务专业人员 审计专业人员 其他会计人员	初级：出纳、助理会计、助理审计 中级：主办会计、统计主管、审计师、财务分析员、税务咨询员	1.助理会计师证；2.1+X 大数据财务分析职业技能等级证书（初级、中级）；3.1+X 智能财税职业技能等级证书（中级、初级）；4.1+X 数字化管理会计职业技能等级证书（初级、中级）；5.1+X 智能审计职业技能等级证书（中级、初级）

### 五、人才培养目标与培养规格

#### （一）指导思想

根据教育部职业教育指导思想，围绕“就业导向、系统培养、产教融合、全面发展”四个方面进行人才培养，以“立德树人、德技并修”作为教学工作开展的主抓手，以践行社会主义核心价值观、培养职业道德、工匠精神为主线，通过把立德

树人贯穿在职业教育的整个过程，把党史学习教育融入课程思政建设，进而实现“德技并修、工学结合”的育人目标。

## （二）培养目标

培养具备一定政治思想觉悟的懂理论、会操作、具有综合管理能力的管理技能型人才，在组织教学中更重视实践能力、综合能力及可持续发展能力的提升。具体到高职大数据与会计专业，其培养目标是培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具有良好的职业道德和创新精神，熟练掌握会计及相关经济管理知识，具有会计核算、财务分析、报表统计、财务软件和审计等方面会计核算能力，精财务懂业务，具有跨专业复合知识，能较好地从事统筹管理的高素质技能应用型人才。

## （三）培养规格

本专业毕业生应在思政、知识和能力等方面达到以下要求：

### 1、知识目标

掌握适度的文化基础知识，熟知经济理论基础知识和统计、会计的基础知识；能应用数学方法进行定量分析，掌握财务大数据分析方法，能利用智能财税进行税务业务处理；掌握审计相关理论知识，并进行内部审计业务处理；能熟练运用计算技术；具备一定的应用文写作能力；能熟练运用会计电算化、会计核算、会计检查、会计分析。

同时，要求掌握一定的军事理论知识和红色文化，以及体育和卫生及心理健康知识，自觉坚持体育锻炼，达到国家规定的体育合格标准，身心健康。

### 2、能力目标

学生需要具备基本专业职业能力以及职业生涯规划能力、独立学习能力、信息处理能力、数字应用能力、决策能力、分析能力、风险管理意识、创新思维能力、与部门合作沟通协调能力、解决实际问题能力、与人沟通的能力。

### 3、思政目标

学生必须爱国爱党，有强烈的民族自豪感和文化自信、以己所学为国奉献，成为一个小爱爱人、中爱爱集体、大爱爱国，德技并修、具有大德之人。

思政目标分解表见表 2，基本能力分解表见表 3。

表 3 思政目标分解表

模 块	培养目标
思想素质	1. 树立正确的世界观、人生观、价值观； 2. 树立正确的理想观； 3. 培养科学的思维方式和方法，掌握马克思主义、毛泽东思想、中国特色社会主义、三个代表和科学发展观理论体系，能运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法去认识、分析和解决问题。
政治素质	1. 拥护党的领导和党的基本路线，确立献身于中国特色社会主义事业的政治方向； 2. 牢固树立热爱祖国，振兴中华民族的责任感和使命感； 3. 树立社会主义民主法制观念。
品格素质	1. 树立“八荣八耻”的社会主义荣辱观； 2. 树立关心集体、关心他人的集体主义观念； 3. 养成热爱学习，严谨治学的学习态度； 4. 树立自觉遵纪守法意识，遵守国家的法律、法规，遵守各项管理制度； 5. 具有良好的职业道德和职业素养。热爱劳动、爱岗敬业、诚实守信、勤俭节约； 6. 具有质量意识、安全意识、精益求精的工匠精神和创新思维。
身体素质	1. 掌握身体健康知识，树立“健康第一”的意识； 2. 具有健康的体魄和正确的行为形态； 3. 熟练掌握一项以上的体育技能； 4. 达到体育锻炼标准。
心理素质	具备良好的个性心理品质；
审美素质	1. 具有一定的审美观； 2. 具有一定的审美修养； 3. 具有一定的表现美和创造美的能力。

表3 基本能力分解表

模 块	培养目标
专业能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能合理组织企业各项资金筹集与运用，组织财务检查、财产清查和业务交流等活动；</li> <li>2. 熟练掌握会计核算和会计监督的系列方法和程序，对各种类型单位的会计处理工作能迅速上手，做到上任就上岗；</li> <li>3. 能善于获取各种信息，抓住生产经营活动的特点，能应用定量和定性分析的方法解决实际问题；</li> <li>4. 掌握财务管理及基本经营管理业务知识；掌握审计业务知识，具有一定的查帐、分析和综合能力；掌握经济法基本知识，学会运用法律手段，正确处理经济事务；</li> <li>5. 在书面表达能力方面，能运用数据、图表等资料，写出文理通顺、观点明确、有逻辑性的调查报告、资料分析说明、工作总结等应用文。</li> </ol>
学习能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 激发学生学习的热情，培养自我激发学习动机的能力；</li> <li>2. 培养学生自主学习的能力；</li> <li>3. 树立终身学习的理念。</li> </ol>
与人沟通能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养较强的文字及口头语言表达能力；</li> <li>2. 学会与人交往，掌握一定的人际交往技巧。</li> </ol>
团队合作能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认识自身在集体中的位置和能力，学会欣赏他人；</li> <li>2. 正确处理合作与竞争的关系；</li> <li>3. 能正确理解合作目标，建立合作关系；</li> <li>4. 能遵守合作承诺，取得相关帮助；</li> <li>5. 能及时沟通工作进度，调整合作关系；</li> <li>6. 能挖掘合作资源，优化资源配置。</li> </ol>
实践能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引导学生了解社会，培养学生尽快适应社会的能力；</li> <li>2. 培养学生的动手操作能力；</li> </ol>
创新能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养学生的创新理念和创新欲望；</li> <li>2. 培养学生的创新兴趣和毅力；</li> <li>3. 培养学生的创新性思维能力。</li> </ol>
自控和挫折承受能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养学生具有较强的自我控制能力；</li> <li>2. 培养学生的承受挫折能力；</li> <li>3. 培养较强的社会适应能力；</li> <li>4. 具备较强的心理调节能力。</li> </ol>

审美能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有一定的审美观；</li> <li>2. 具有一定的审美修养；</li> <li>3. 具有一定的表现美和创造美的能力。</li> </ol>
就业能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养学生积极主动的就业观念；</li> <li>2. 培养学生择业及应聘就职能力；</li> <li>3. 培养学生的职业拓展能力及应对岗位变化的能力。</li> </ol>
创业能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养学生的创业观念；</li> <li>2. 培养学生的理财能力；</li> <li>3. 培养学生组织领导、经营管理能力。</li> </ol>

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系构建思路

根据 2018 年全国教育大会的精神，坚持正确的社会主义办学方向，以立德树人为根本，构建“三全”育人体系，将学生的思想政治工作贯穿到教育教学全过程。

根据大数据与会计（三年制）专业技术领域的工作流程和职业岗位（群）的职业岗位标准，以培养学生从事会计职业岗位工作的综合素质为主线，以校企合作和工学结合为出发点，对本专业毕业生主要就业岗位进行典型工作任务分析，并在此基础上按照工作任务系统化的思想，将岗位（群）的典型工作任务，凝炼成职业行动领域，并得出专业学习领域课程框架，形成课程体系。

根据工作的相关性（非学科知识的相关性），围绕学生职业能力培养和职业素质养成，以典型工作为中心来整合相应的知识、技能和态度，组织课程内容，形成工作任务引领型课程。并以工业企业会计实务为载体，将工业企业会计核算工作流程与规范、先进的企业文化引入课程教学中，实现教学过程与工作过程融为一体，做到“教、学、做”合一，体现工学结合特色。

(二) 职业岗位、典型工作任务、核心能力与素质要求分析

表 4 职业岗位、典型工作任务、核心能力与素质要求分析表

职业岗位（群）		典型工作任务	核心能力与素质要求
初始 岗位	出纳岗位	签收票据，报销费用	能正确填制各种票据，要素齐全；审核报销的各项费用单据。
		现金及银行存款保管及记账填写	知道现金及银行存款的保管要求；能正确填制记账；按时核对账实，确保账实相符。
	一般会计岗位、 审计岗位	材料采购，生产领用，成本计算	能正确进行相关岗位业务核算，正确进行成本计算。
		月初抄税，报税；月中缴纳税款； 内部审计；审计助理	正确计算每月需报的税额及税项；能正确网上报税。 正确进行审计证据收集及其鉴定；审计工作底稿的编写及审计报告的出具。
发展 岗位	主办会计、 会计主管	编制财务报表；审核；总账，月末结转；	正确及时编制报表；编制总账，月末结转；审核各项该审核的内容。
		参与企业经营管理；预测、决策、分析和控制	能利用所学理论知识为企业进行预测、决策；参与企业经营管理。
	财务总监	从公司层面对核算、资金、税务的合规性进行把控，规避风险；财务成本管控，开源节流；出具月度集团经营分析报告、管理报表、法人报表；财务专项分析报告（包括项目收购投资等）；上市公司企业年报出具。	具有全局观、创新精神、综合分析决策的能力以及学习能力；能为企业进行成本管控和风控，进行纳税筹划，财务分析。



### (三) 课程体系

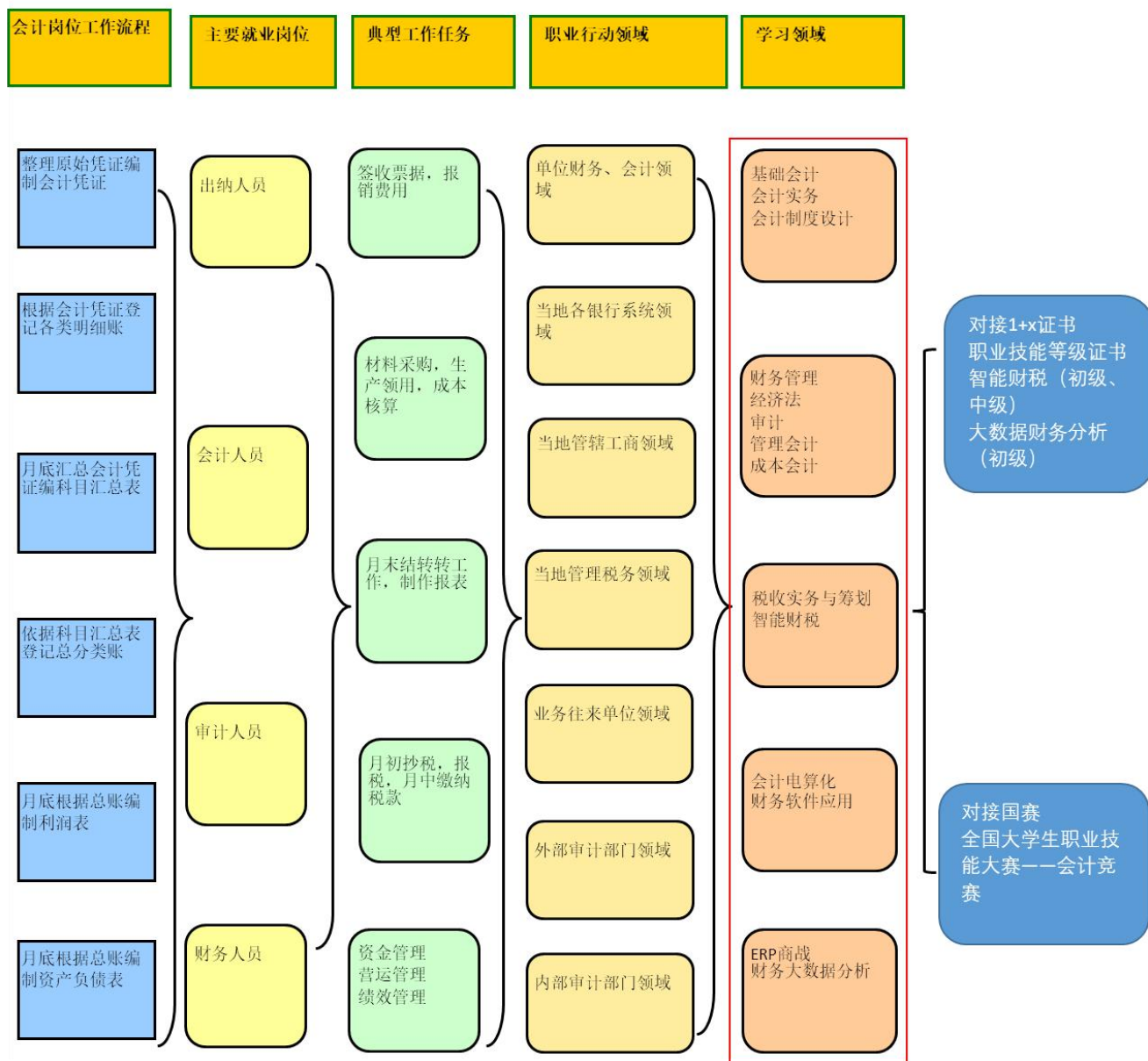


图 1 大数据与会计专业课程体系图

1、公共基础课程，见表 5。

表 5 公共基础课程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	考试方法	
				考试	考察
公共基础课	1	99999902	思想道德修养与法律基础		√
	2	99999904	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论		√
	3	99999906	形势与政策		√
	4	99999913	计算机应用基础	√	
	5	99999910	大学英语	√	
	6	99999905	心理健康教育		√
	7	99999912	大学体育		√
	8	99999909	就业指导		√
	9	99999916	经济数学	√	
	10	99999901	职业生涯规划		√
	11	99999908	创新与创业		√
	12	99999914	计算机上机操作	√	
	13	99999903	军事理论		√
	14	99999907	红色文化		√
	15	99999954	创业实践周		√

## 2、专业课程

专业课程包括专业基础课、专业核心课程和专业拓展课程，见表6。

表6 专业课程体系

类别	序号	课程代码	课程名称	考试方法	
				考试	考察
专业基础课程	1	53030201	商务礼仪		√
	2	53030202	统计学原理	√	
	3	53030203	出纳·会计基本岗位理论与实操	√	
	4	53030204	智能财税		√
	5	53030205	经济法基础	√	
专业核心领域课程	6	53030206	初级会计实务	√	
	7	53030207	中级财务会计	√	
	8	53030208	成本会计	√	
	9	53030209	管理会计	√	
	10	53030210	审计	√	
	11	53030211	财务管理	√	
	12	53030212	公司战略与风险管理	√	
	13	53030213	会计电算化（用友）	√	
	14	53030214	预算会计	√	
	15	53030215	大数据财务分析		√
	16	53030216	会计制度设计	√	
	17	53030219	税收实务与筹划	√	
拓展课程	18	53030217	Excel 在财务会计中的应用	√	
	19	53030260	ISO9000		√
	20	53030218	行业会计		√

### 3、跨专业知识

表 7 跨专业知识课程

序号	课程名称	知识模块	考试方法	
			考试	考察
1	53030220	现代企业管理		√
2	53030221	营销管理		√
3	53030222	财政与金融		√
4	53030223	货币银行学		√
5	53030224	证券投资		√
6	53030225	国际商务		√
7	53030226	生产管理		√
8	53030227	资产评估		√
9	53030228	信息技术		√
10	53030230	行业跟踪		√

### 七、学时安排

表 8 大数据与会计（三年制）专业课程设置及学时分配

项目		学时	百分比 (%)	教学活动安排					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				19周	19周	19周	19周	20周	20周
理论学时	职业通用能力学习领域课程	331	9.04	190	140	22	30		
	专业技能学习领域课程	800	22.38	76	164	304	238		
	能力拓展学习领域课程	139	3.8					80	
	合计	1270	35.2	266	304	326	286		
实践学时	课内实践	674	17.85	134	164	172	120	80	
	实训教学周	360	9.83	90	60	120	120		
	顶岗实习、毕业设计	750	35.48					150	600
	军训、入学教育等	60	1.64	60					
	合计	1844	64.8	284	224	292	240	310	600
考试周				1周	1周	1周	1周		
总计		3114	100					310	600
理论教学与实践教学比例		1270: 1844=1: 1.45							

- 注：1. 理论学时指纯理论学时，带有课内实践的将课内实践学时填入下面的实践学时中；  
 2. 课内实践指随课堂教学一起安排的实验、参观、社会调查、训练等实践性教学活动；  
 3. 实训教学每周计 30 学时。

## 八、教学进程安排

表 9 大数据与会计（三年制）专业教学进程安排

课程 性质	顺序	学习领域课程	考试 科目	考 查 科 目	学时分配			按学年及学期分配						
					总 学 时 数	理 论 课 时	实 践 课 时	第一学年		第二学年		第三学年		
								14 周	19 周	15 周	15 周	13 周	20 周	
								周学时数/教学周数						
职业 通用 能力 学习 领域 课程	1	军事理论		√	28	28	0	2						
	2	思想道德修养与法律基础		√	28	28	0	2						
	3	经济数学	√		56	56	0	4						
	4	大学体育		√	66	0	66	2	2					
	5	大学英语	√		132	132	0	4	4					
	6	计算机基础	√		56	28	28	4						
	7	形势与政策		√	40	20	20	每学期开设，一个学期 8 学时共 40 课时 (基础部单独排课)						
	8	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论		√	76	44	24		4					
	9	商务礼仪		√	30	15	15				2			
	10	就业指导		√	26	13	13					2 晚		
	11	职业生涯规划		√	28	14	14	2 晚						
	12	大学生心理健康教育		√	38	19	19		2 晚					
	13	创新与创业		√	30	15	15				2 晚			
	14	红色文化			16			于第三学期 16 课时 (基础部单独排课)						
专	15	统计学原理	√		60	34	26			4				

业 技 能 学 习 领 域 模 块	16	出纳·会计基本岗位理论与实操	√		84	48	36	6				
	17	税收实务与筹划	√		170	136	34	4	6			
	18	初级会计实务	√		114	67	47		6			
	19	中级财务会计	√		90	62	28			6		
	20	成本会计	√		60	34	26			4		
	21	管理会计	√		60	34	26			4		
	22	经济法基础	√		76	38	38		4			
	23	审计	√		90	66	24				6	
	24	财务管理	√		90	70	20			6		
	25	公司战略与风险管理	√		120	90	30				8	
	26	智能财税		√	60	20	40				4	
	27	会计电算化(用友)		√	90	60	30				6	
	28	预算会计		√	78	43	35					6
能 力 拓 展	29	大数据财务数据分析		√	30	24	6			2		
	30	会计制度设计	√		78	43	35				6	
	31	Excel在财务会计中的应用	√		52	29	23				4	
	32	ISO9000		√	38	38			2周 末			
	33	行业会计	√		78	43	35				6	
	34	公共选修课	见 表 15 公共选修课程列表									
	35	专业选修课	见 表 16 专业选修课程列表									
合计					195 2	127 0	67 4	28	26	26	26	22

注：1. 理论学时指纯理论学时，带有课内实践的将课内实践学时填入下面的实践学时中；

2. 课内实践指随课堂教学一起安排的实验、参观、社会调查、训练等实践性教学活动。

表 10 大数据与会计（三年制）实践教学进程表

课程类别	序号	项目名称	学时	学时分配		按学期分配					
				技能教学	理论教学	第一学年		第二学年		第三学年	
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
实践教学技能	1	入学教育（含军训）99999951	60	60		2周					
	2	计算机上机操作实习 99999952	30	30		1周					
	3	出纳及基本会计岗位实训 53030253	60	60		2周					
	4	成本会计岗位实习 53030254	60	60				2周			
	5	VBSE 实训 53030255	60	60				2周			
	6	会计软件应用及综合模拟实训 53030256	60	60				2周			
	7	企业经营模拟沙盘实训 53030257	60	60				2周			
	8	创业教育实践周 99999954	30	30						1周	
	9	☆顶岗实习 53030259	1050	1050							20周
	10	毕业设计答辩 53030258	150	150						5周	
合计			1620	1620		5周		4周	4周	6周	20周

注：☆表示在校外实训基地进行的实习。

表 11 公共选修课程列表

序号	课程名称	课时数	学分	开设系（部）	开设学年 学期
1	英文原声电影赏析	34	2	思政基础部	1 学年 1 学期
2	音乐欣赏	34	2		
3	穿越文学赏析	34	2		
4	太极拳和长拳	34	2		
5	OFFICE 办公自动化软件使用技巧	34	2	计算机信息工程系	1 学年 2 学期
6	实用英语口语	34	2	思政基础部	
7	生活中的数学	34	2		
8	书法	34	2		
9	计算机等级考试（二级）	34	2	计算机信息工程系	
10	办公自动化高级应用	34	2		
11	大学生实用礼仪	34	2	经济管理系	
12	电脑组装与维护	34	2	电气工程系	
13	听音乐、学英语	34	2	思政基础部	2 学年 1 学期
14	羽毛球	34	2		
15	智能手机软件维护与日常使用技巧	34	2	计算机信息工程系	
16	数字媒体日常使用技巧	34	2		
17	家用电器安全使用与维护	34	2		
18	UG 产品造型设计	34	2	机械工程系	
19	演讲与口才	34	2	经济管理系	
20	形体训练	34	2	思政基础部	
21	武术	34	2		
22	英语视听说	34	2		
23	AUTOCAD 工程制图	34	2	计算机信息工程系	
24	局域网组建与维护	34	2		
25	新型彩色电视机原理与维修技术	34	2	电气工程系	
26	制冷设备维修	34	2	机械工程系	



表 12 专业选修课程列表

序号	课程名称	学时数	学时分配		开设学期
			理论教学	课内实践	
1	现代企业管理	28	14	16	1 学年
2	财经应用文写作	28	14	16	1 学期
3	证券投资	34	17	17	1 学年
4	财政与金融	34	17	17	2 学期
5	百家讲坛	32	16	16	2 学年
6	货币银行学	32	16	16	1 学期
7	市场营销原理与实务	28	14	14	2 学年
8	python 编程	28	14	14	2 学期

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

教学团队应为知识、年龄、专业技术职称结构合理的教学梯队，兼职教师的比例应达到 45%以上。

#### 1、师资配置建议（教师：学生）

专职教师：学生=1：10

兼职教师：学生=1：10

#### 2、教学团队年龄、专业技术职称建议

年龄结构配置建议：老：中：青=2：4：4

职称结构配置建议：高级职称达到 40%、中级职称达到 40%， “双师” 教师达到 70%。

### (二) 教学方法

课堂教学中采用精讲、案例、讨论、练习等多种教学形式，将课程教学延伸到实践环节之中。根据教学内容、教学环境、教学对象采用相应的教学方法。例如，

对一些理论性很强的难点内容，如会计专业的基础理论，采用精讲教学形式。对一些实践性很强的重点内容，采用案例教学形式。对一些容易混淆难以理解的内容，采用对比、讨论教学形式。对有些难点内容，采用精讲、案例、讨论、练习等多种教学形式。

教师课程资料上传教学网络平台，将方便了教师与学生之间的互动。在网络平台上，可以展示教师的教案、布置给学生的作业。学生从网上获得作业后可直接在电脑上回答并传给教师，教师在网直接批阅；同时，学生可以在网上向教师咨询和请教疑难问题，也可以与教师进行某些问题的讨论，尤其是课堂上没来得及讨论的问题，这既节省时间又可以实现教师和学生之间的互动交流。

本专业将注意开展多媒体教学听课检查，全面了解教师多媒体授课情况，加强对现代化手段教学的监督和指导，进一步规范多媒体教学，促进现代化教学手段授课质量和效率提高。

1、在教学过程中根据各门课程的实际情况，灵活应用项目教学法、情境教学法、案例教学法、小组讨论法、PBL 教学法等多种教学方法，教学过程注重任务驱动和行动导向。

#### （1）项目教学法

教学内容紧紧围绕职业岗位进行选取和重新序化，课程内容的教学载体是真实的项目，以项目中的任务驱动教学和实训。项目教学法能够充分调动学生学习积极性，培养学生的学习兴趣。

#### （2）情境教学法

情境教学法是指在教学过程中，教师有目的地引入或创设具有一定情绪色彩的、以形象为主体的生动具体的场景，以引起学生一定的态度体验，从而帮助学生理解教材，并使学生的心理机能得到发展的教学方法。核心在于激发学生的情感。

#### （3）案例教学法

每一教学单元要完成一个典型的工作任务，在案例模仿项目中运用了“案例教学法”，即教师首先对要讲述的案例进行分析，并通过示范完成案例，然后学生模仿完成案例。“案例教学法”以应用技能培养为核心，通过典型案例帮助学生在局部范围内掌握专业技能。

#### （4）小组工作法

每 4-5 名学生为一组，组成一个团队，承担一个任务，团队成员分工协作，共

同完成任务和项目，教学评价与团队每个成员表现密切相关。这样，能很好地培养学生的团队精神和沟通能力。

## 2、采用先进的现代教育技术手段：

### (1) 广泛采用多媒体技术

多媒体设备充足，完全满足教学需要，采用投影、幻灯片等方式教学，把课程集成为集声音、视频为一体的教学资源，将抽象理论以图片、动画等形式生动化、形象化，以增强感染力，使教学效果更加明显。

### (2) 学训合一的实训室教学

学院为经济管理系学生配备了财务软件（用友、金蝶）实训室、会计手工实训室、ERP 沙盘实训室、VBSE 综合实训室和多媒体教室，配备了近百台计算机和其他教学设备，让教学过程在实训室内进行，达到学训合一，这足以培养学生的实操能力。

### (3) 网络课堂和现代通讯技术的应用

为方便学生自主学习，课程组为课程建设课程网站，开辟课程网络课堂。此外，还利用现代化信息手段为学生提供答疑辅导。

## (三) 教学评价

本专业对学生注重目标评价、过程评价和多层面评价，评价的方法应该是全方位、多方面的全过程评价——多元多维评价，既要注重专业知识的传授和专业技能培训，又要注重学生整体素质培养。

本专业职业技能测试将逐步深入进行。在以后的教学中将加强职业技能的培训力度，争取在本专业学生毕业前全部获得职业资格证书，达到培养目标要求。

## (四) 教学设施

### 1、校内专业实训基地基本要求见表 13。

表 13 校内专业实训基地基本要求

序号	名称	基本配置要求	场地大小 m <sup>2</sup>	功能说明
----	----	--------	---------------------	------

1	会计手工模拟实训室	多媒体演示设备 教师展台、学生实验桌 40 台	200	可以模拟演示出纳核算、财务会计核算、成本会计核算、基础会计核算
2	会计财务软件实训室	IBM 服务器、索尼投影仪、空调、华为交换机、方正电脑整机、用友 ERP-U872 财务管理软件	200	完成财务会计模块，工资管理模块、固定资产模块、供应链模块，财务报表分析，UFO 报表模块的操作。 审计软件的操作流程，报税程序的流程操作。
3	沙盘教学做实训室	方正电脑，联想笔记本，物理沙盘，用友 ERP-U852 财务管理软件，电子报税系统、电子沙盘，投影仪，桌椅。	300	分四个角色体验企业经营过程，创业者经营达到竞技的效果
4	VBSE 实训室	IBM 服务器、索尼投影仪、空调、华为交换机、方正电脑整机、VBSE 软件	300	模拟企业经营商务环境综合实训
5	会计综合实训室	IBM 服务器、索尼投影仪、空调、华为交换机、方正电脑整机、TTC 系统、财务实务系统	300	分岗位财务岗位实训、分岗位管理会计实训
6	税务实训室	IBM 服务器、索尼投影仪、空调、华为交换机、方正电脑整机、网中网税务系统	300	税务系统

注：校内实训基地应建有职业技能鉴定站，具备有关工种的职业资格鉴定资质。

## 2、校外实训基地

建立校外实训基地要增强服务意识和开放意识，依托行业，与技术和管理水平先进的企业紧密合作，形成对校内实训基地的有效补充。为学生专业基本技能课程、专业核心技能课程、出纳·会计基本岗位理论与实操实习、会计实习、顶岗实习、专职教师的“双师素质”培养提供场所，为专业课程建设提供软资源支持和保障。

为满足大数据与会计专业实践教学需要，多年来积极与企业、会计师事务所加强紧密联系，建成 17 个稳固的校外实训基地，这些实训基地为专业学生的认识实习、顶岗实习及学生就业提供了大力支持和帮助，学生通过到实训基地实习，实现了与会计工作的零距离对接。

## （五）教学资源

我校图书馆自建馆起到现在共藏书 52.2 万余册书。其中纸制图书 22.2 万余册，6.5 万多种类，专业用书 14.3 万余册，服务方式为全开架阅览室拥有阅览座位 500 席；每周开放时间 82 小时；电子图书 30 万余册（其中本地镜像 12.5 万册）；以及《万方电子期刊数据库》、《中国知网电子期刊数据库》、《中国知网优秀硕博论文数据库》等。为学校教学、科研以及丰富读者知识面提供了丰富的信息资源。期刊 350 种，外文期刊 20 余种；数字资源丰富，其中：数字期刊 8 千多种类、重要报纸全文数据 500 余种、博硕论文 37 万余篇，数字资源主要以专业学术文献为主，采用在线阅读和网络传递方式进行流通。学校图书馆具有较为丰富的专业图书资料，每年学校还投资十几万元购买新的图书资料。完全能满足开办护理专业的教学和实习需要。

校园网的建设为教师的教学和学生的学习提供了极大的方便，学院注重校园网的建设，信息中心多次对校园网进行升级改造。本专业的教研室、实训室内的计算机都可与校园网联通，保障专业教学及建设。

## （六）组织保障：校企组建专业指导委员会

在学院的统一领导和支持下，经济管理系成立了由系党政领导、专业带头人和相关企业专家组成的大数据与会计专业指导委员会，同时组建了大数据与会计专业教学团队以及专业指导委员会。经济管理系将调动全系力量，在加强校企合作的基础上，同心协力地做好大数据与会计专业人才培养方案的实施保障。

表 14 大数据与会计专业指导委员会

序号	姓名	工作单位	单位职务或职称	专业委员职务
1	***	*****学院	副院长、副教授	主任
2	***	*****学院	系主任、副教授	副主任
3	黄***	****会计师事务所	注册会计师	副主任
4	兰***	****集团会计中心	注册会计师	副主任
5	杨***	****会计师事务所	注册会计师	委员
6	兰***	****会计师事务所	注册会计师	委员
7	谢***	*****学院	教研室主任、专业负责人、副教	委员

			授	
8	***	*****学院	书记、副教授	委员
9	***	*****学院	讲师、注册会计师、高级会计师	委员
10	***	*****股份有限公司	注册会计师	委员
11	***	*****集团	注册会计师	委员
12	***	*****学院	高级会计师	委员
13	***	*****学院	高级会计师	委员

## (七) 质量管理

学院有完善的项目管理制度和相关的责任制。

### 1、校内教学质量监控

学院修订和完善教学督导工作制度、学生评教制度、学生信息员制度、教师评学制度、教学常规检查制度等；建立健全教学、实践各环节的质量及评价标准；建立学生学习档案，建立和完善各门课程的过程考核标准和等级制评价标准。

与此同时，学院成立了教学质量管理与督查工作领导小组，建立三级教学管理系统。一级是由学院领导决策、督导组执行的院级指挥系统；二级是由系部与教务处负责的中层管理系统，负责落实学院的教学计划与质量监控；三级是由教研室负责的基层管理系统，具体安排落实学院和系部教学计划的实施。

督导组 and 学院领导督查管理系统。学院的教学督查工作领导小组由主管教学副院长为组长，由督导室主任、各系主任、校内资深教师与行业企业专家等组成教学督查小组。督导组在学院的统一领导下，自主开展工作。采取日常督查与随机检查的方式，督教与督学相结合、批评与表扬相结合、督导与评估相结合等灵活多样的方式，全面督促和提升教学质量。通过检查与填写听课评估表、学生评教表、教师互评表、巡查记录表、巡考记录表等，了解教学工作运行与质量管理情况。

### 2、系部与教务处管理系统

系部与教务处分工合作共同对各个教学环节进行全程管理。主要任务是与行业企业专家共同研究制定本专业的人才培养方案，加强师资队伍建设改革课程体系与教学内容改革、教学方法等，建立起与教学改革配套的管理方法。

### 3、教研室管理系统

各教研室主任对所有任课教师的教学工作进行全面的检查，检查工作涉及教学

各环节。内容主要包括备课、上课、作业批改、课外辅导、成绩评定等情况。各教研室定期进行教学质量检查总结并上报系部。

#### 4、校院结合的教学质量监控系统

建立和完善教学与实践环节相结合、“内评”与“外评”相结合、过程与结果相结合、学校与社会共参与的教育教学质量评价体系和教学过程监控系统。阶段性地对课堂教学、实验实训、顶岗实习、过程考核、成绩评定等主要环节进行检查，并通过组织公开课、观摩课等活动进行教师评学，学生评教。定期到顶岗实习单位检查学生顶岗实习情况和教师参与管理的具体落实情况，实施对教学过程的有效监控。聘请行业人员参与实训实习环节有关文件的修订，建立健全校内和校外实训、工学结合、顶岗实习各环节的质量标准和管理规定。

### （八）经费保障

学院每年按学生人数进行生均拨款作为日常教学经费开支，并根据实际需要增加经费支持，确保大数据与会计专业人才培养方案的切实实施。

### 十、毕业要求

根据任务内容选取合适的考核评价方式方法，方式方法可以是单一的，也可以是综合的。在学生毕业之际，评价他们是否达到毕业要求的指标可以多样化和灵活化，不光看学生是否各门功课都合格，毕业设计答辩合格，还要考核以下几项：

学生的各种证书的获取情况；

参加竞赛的次数及竞赛成绩；

参加校内外的各项社团活动的次数以及在班级、活动、社团活动中的身份及所起的作用；

大学期间在老师的教学中起到的帮助、策划过的活动或设计的作品、获得的奖励及表扬；

一进入大学就要求学生每周关注新闻、时事政治，从大二起要求学生能分析预测这些信息对自己选定的行业、企业的影响，到大学毕业时综合评价学生的这些预测及判断。

### 十一、继续学习建议

根据个人的意向及家庭经济情况，可以选择专升本，也可以通过专业技术资格考证等方式进行后续学习。